



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Сортавальского МР РК
СОШ № 6

Л.Д.Кравченко

Приказ № 60а от 01.09.09 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете

1. Требования к учебному кабинету.

- 1.1. Наличие паспорта учебного кабинета, оформленного с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов.
- 1.2. Наличие плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.
- 1.3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
- 1.4. Соблюдение этических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).
- 1.5. Укомплектованность учебного кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
- 1.6. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательным программам.
- 1.7. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю учебного кабинета).
- 1.8. Обеспеченность учебного кабинета учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- 1.9. Открытое и наглядное предъявление обучающимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).
- 1.10. Открытое и наглядное предъявление обязательного стандарта образования.
- 1.11. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней обязательного стандарта образования.
- 1.12. Стеновый материал может содержать: рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общеучебных умений и навыков, по организации и выполнению домашних заданий к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен и др.)

1.13. Наличие в учебном кабинете расписания работы кабинета по выполнению обязательной программы, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям (с отстающими обучающимися, с одаренными обучающимися, консультаций).

2. Документация учебного кабинета.

2.1. Паспорт учебного кабинета.

2.2. Инвентаризационная ведомость на имеющееся оборудование.

2.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете (физика, химия, труд, физкультура, информатика).

2.4. Правила пользования учебным кабинетом обучающимися. График работы учебного кабинета.

2.5. Акт приемки учебного кабинета к началу нового учебного года.

2.6. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу (составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет соответственно профилю и его функциональному назначению).

3. Правила пользования учебным кабинетом.

3.1. Учебный кабинет должен быть открыт не позднее, чем за пять минут до начала занятий.

3.2. Обучающиеся могут находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.

3.3. Учебный кабинет должен проветриваться каждую перемену.

3.4. Учитель должен организовать уборку учебного кабинета по окончании занятий в нем.